

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI
ISTRUTTORE (CAT. GIUR. C)- PROFILO
CONTABILE

PER L'AREA DI ALTA PROFESSIONALITÀ PER LA
FUNZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA
ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01

SCADENZA: 31/03/2017

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la determina dirigenziale n. 350 del 09/03/2017 con la quale viene approvato il presente avviso;

Vista la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna ed interna del personale, approvata con deliberazione commissariale n. 39 del 3/12/2012;

Visto l'art. 30 d.lgs. 165/01;

Vista la determinazione del sub Commissario Straordinario ACER – Legale Rappresentante IACP di Salerno n.007 del 24/02/2017 con la quale è stato approvato il piano stralcio di assunzioni;

Visto il Decreto della Giunta Regionale della Campania n. 226 del 18.5.2016, con cui è stata disposta l'istituzione dell'Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale (ACER) - in attuazione dell'articolo 3, comma 4, lettera a), della legge regionale 18 gennaio 2016 n. 1 – che accorperà i cinque Istituti Autonomi per le Case Popolari (IACP) della Regione Campania

RENDE NOTO

che l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Salerno, di seguito denominato Istituto, intende assumere tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, n. 1 (uno) dipendente, a tempo pieno ed indeterminato, appartenente ad altra amministrazione pubblica, in servizio con profilo professionale di "Istruttore Contabile" o profilo equivalente (Categoria Giuridica C del CCNL del Comparto Regioni ed autonomie locali) da assegnare all'Area di Alta Professionalità per la funzione Economico – Finanziaria presso il Settore Organizzazione ed Affari Legali dell'Ente.

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comparto Regioni-Enti Locali, ovvero appartenenti ad amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica C del CCNL del Comparto Regioni ed autonomie locali, ovvero di categoria o qualifica equipollente di altro CCNL di Pubblica Amministrazione e nel profilo professionale di analogo a quello del presente avviso;
- servizio di almeno ventiquattro mesi continuativi prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. nel profilo di cui sopra (o altro profilo equivalente); possesso del diploma di Ragioniere o Perito Commerciale o titolo equipollente;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis d.lgs. 165/01;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica verrà accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di

decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE):

Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia residenziale pubblica;
Normativa sugli aspetti fiscali della gestione del patrimonio immobiliare;
Ordinamento finanziario e contabile degli enti pubblici non economici, con particolare riferimento al d.m. lavori pubblici 10.10.1986 e al d.lgs. 118/2011;
Principi di contabilità economica;
conoscenze informatiche, con particolare riferimento al pacchetto Office e all'utilizzo di softwares contabili;

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA'):

applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione);
autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
orientamento al cambiamento e flessibilità.

Ai fini dell'ammissibilità alla procedura, occorre allegare alla domanda:

Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dalla data che verrà decisa dall'Istituto senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione ricevente;

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Istituto. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

PRESENTAZIONE DOMANDA : modalità, termini e allegati

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet dell'Istituto www.iacpsalerno.it.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al SETTORE ORGANIZZAZIONE ED AFFARI LEGALI dell'I.A.C.P. di Salerno – Via A. Ali,1 – 84124 Salerno e dovrà pervenire **entro il giorno 31/03/2017** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) - sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata- , inviando la domanda in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, oppure sottoscritta con firma digitale all'indirizzo PEC dell'Istituto protocollo.iacpsa@postecert.it;
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Via A. Ali,1 – 84124 Salerno, con indicazione sulla busta “avviso mobilità istruttore profilo professionale Contabile”;
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta “avviso mobilità istruttore profilo professionale Contabile”

Il termine suddetto è perentorio, e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in

considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire in ritardo (**non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

La domanda, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione, né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) **curriculum professionale in formato europeo**, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame;
- b) **Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato** all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dalla data che verrà decisa dall'Istituto.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e/o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Organizzazione ed Affari Legali ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante nota inviata direttamente all'interessato all'indirizzo mail/PEC indicato nella domanda. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati all'Albo on line e sul sito internet www.iacpsalerno.it.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi sulla base dei seguenti elementi:

- mansioni svolte presso l'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
- titoli di studio;
- corsi di perfezionamento ed aggiornamento;
- incarichi ricoperti;
- eventuali esperienze lavorative precedenti.

Sulla base degli elementi di cui innanzi, la Commissione attribuirà a ciascun curriculum

un punteggio nel limite massimo di punti 30.

A seguito di detta valutazione, la Commissione sottoporrà i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 15/30 a un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet e tramite comunicazione personale all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

I colloqui si terranno indicativamente il giorno 19/04/2017 o giorni successivi: il calendario definitivo sarà comunicato tramite avviso sul sito internet a partire dal giorno 10/04/2017.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

Esito del colloquio (verifica conoscenze tecnico specialistiche e trasversali)

FINO A 60 PUNTI

Valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale

FINO A 30 PUNTI

Motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro

FINO A 10 PUNTI

A parità di punteggio costituiranno criteri di preferenza le caratteristiche di seguito riportate e nell'ordine elencate rispetto all'Amministrazione di provenienza:

- 1) Istituti Autonomi Case Popolari ovvero Enti con competenze sull'Edilizia Residenziale Pubblica;
- 2) Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- 3) Altre PP.AA.

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a 60/100.

Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 60/100, non si procederà all'assunzione.

La comunicazione di ammissione e la convocazione verrà inviata a ciascun candidato via mail o PEC e sarà pubblicata sul sito internet www.iacpsalerno.it - voce bandi di concorso, tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. L'Istituto declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione, o tramite comunicazione personale.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito internet www.iacpsalerno.it.

L'Istituto procederà a richiedere il **nulla osta definitivo** all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione dell'Istituto. L'Amministrazione si riserva, qualora la data

di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Istituto.

L'utilizzo della graduatoria redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei. La stessa, la cui durata è fissata in mesi diciotto dalla sua approvazione, potrà essere utilizzata da parte dell'Istituto per altri fabbisogni dello stesso profilo professionale che si venissero a manifestare.

L'assunzione si intende a tempo pieno, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'Amministrazione di provenienza, rapporti di lavoro a part-time, con contratto a tempo indeterminato nel ruolo organico dell'Istituto ed inquadramento nella categoria "C" di cui al CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che renda incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale, ovvero in caso in funzione delle disposizioni funzionali all'accorpamento dei cinque Istituti Autonomi per le Case Popolari (IACP) della Regione Campania con la costituzione dell'Agenzia Campania per l'Edilizia Residenziale (ACER).

Informazioni generali

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Istituto, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Istituto a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo on-line e sul sito internet dell'Istituto, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati, nonché responsabile del procedimento è il dott. Vittorio Giacobello, Titolare dell'Area Affari Generali e Gestione Risorse Umane del Settore Organizzazione ed Affari Legali.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione (quest'ultima in formato Word) sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.iacpsalerno.it.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio del Personale dell'Istituto: 089 409317 – 089 409310 – 089 409311.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Giuseppe Votta

(fac-simile domanda)

All'Istituto Autonomo per le Case Popolari
della Provincia di Salerno
Via Alberto Ali, 1
84124 SALERNO

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto a tempo pieno indeterminato nella categoria "C" – CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali – profilo professionale "Istruttore Contabile" o profilo equivalente e accetta senza riserva tutte le prescrizioni contenute nel relativo avviso.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200 e s.m.i., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dell'art. 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ (prov. ____) il _____ e di essere residente a _____ (prov. ____) C.A.P. _____ in via _____, n. _____ e di essere di stato civile _____;
- 2) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso _____ (CCNL _____) a decorrere dal _____;
- 3) di essere inquadrato nella categoria _____ del CCNL – Profilo professionale _____;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____ in data _____, con una votazione di _____;
- 5) di essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità;
- 6) di avere/non avere avuto procedimenti penali e/o disciplinari con esito sfavorevole;
- 7) non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
- 8) di avere la cittadinanza italiana;
- 9) di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti per la figura professionale richiesta;
- 10) di accettare l'inquadramento nella categoria "C" del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- 11) di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo mail _____ e/o al seguente indirizzo di PEC _____ e, per i casi previsti dall'Avviso, al seguente recapito postale _____ e si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che dovesse intervenire - recapiti telefonici – telefono fisso _____ - cell. n. _____
- 12) che i dati inseriti nel proprio curriculum, allegato alla presente corrispondono al vero.

Luogo e data _____

FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a esprime il consenso al trattamento dei dati personali, unicamente per le finalità della presente istanza

Luogo e data _____

FIRMA _____

Si allega alla presente: Curriculum vitae; copia di documento di riconoscimento in corso di validità;